

ANSÖKAN OM KOMMUNALT BOSTADSBIDRAG  
(KBF) för personer med funktionsnedsättning



stadsdelsförvaltning

Det är viktigt att du **både** fyller i blanketten **och** bifogar kopior på de uppgifter som efterfrågas för att din ansökan ska kunna handläggas utan onödigt dröjsmål.

## 1. UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE

### Personuppgifter

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Civilstånd Ensamstående <input type="checkbox"/> Maka/make <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/>		
Bostadsadress	Bostadens registernummer	Telefonnummer
Postnummer	Ort	Mobiltelefon
Efternamn maka/make/sambo	Förnamn	Personnummer
Ansökan avser Sökande <input type="checkbox"/> Hemmavarande barn <input type="checkbox"/>		Barnets personnummer

### Uppgifter om hemmavarande barn

Barn som är folkbokförda hos dig

Fylls i om barnet är 18 år eller äldre och går i skolan

Barnets personnummer:	Barnet går i skolan till och med:

### Uppgifter om andra personer bor hos dig

Här anges om du har hemmavarande barn som är 18 år eller äldre och som slutat skolan, eller om du har någon inneboende, eller delar bostad med någon annan

Personnummer	Namn	Ange släktskap, eller annan relation till den sökande (t.ex. syskon, inneboende, etc.)

## 2. UPPGIFTER OM FUNKTIONSNEDSÄTTNINGEN

Beskriv funktionsnedsättningen (diagnos och vilka svårigheter funktionsnedsättningen medför)

Intyg från läkare eller arbetsterapeut när du ansöker första gången.

Bostadens standard

Är bostaden anpassad till dina behov? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Finns hiss Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	--

### 3. UPPGIFTER OM DIN BOSTAD

Jag bor i (kryssa för rätt alternativ)		
Hysesrätt <input type="checkbox"/>	Bostadsrätt <input type="checkbox"/>	Egen fastighet (villa, småhus) <input type="checkbox"/>
Annan boendeform <input type="checkbox"/> Ange vilken boendeform:		

#### Fylls i av dig som bor i hyresrätt

Inflyttningsdatum	Bostadsyta (kvadratmeter)	Antal rum och kök rum och kök
Hyra (kr/mån)	Hushållsel ingår Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Kryssa för rätt alternativ: Uppvärmning av varmvatten ingår Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Kryssa för rätt alternativ: Uppvärmning av bostaden ingår Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		Hyresvärd
Särskild uppställningsplats/garage för handikappfordon, hyra (kr/mån):		

Bifoga kopia på ditt hyresavtal och din hyra.

#### Fylls i av dig som bor i bostadsrätt

Inflyttningsdatum	Bostadsyta (kvadratmeter)	Antal rum och kök rum och kök
Årsavgift	Hushållsel ingår Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Kryssa i rätt alternativ: Uppvärmning av varmvatten ingår Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Kryssa för rätt alternativ: Uppvärmning av bostaden ingår Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		Bostadsrättsförening
Särskild uppställningsplats/garage för handikappfordon, hyra (kr/mån): kr per månad		

#### Fylls i om du har bostadslån (avser kvarstående bostadslån)

Långivare (bank)	Belopp	Räntekostnad

Bifoga kopia på bostadsrättsavtal och månadsavgift!

#### Fylls i av dig som bor i egen fastighet (småhus, villa)

Inflyttningsdatum	Bostadsyta (kvadratmeter):	Antal rum och kök rum och kök
Fastighetsbeteckning	Nybyggnadsår	Kryssa i rätt alternativ: Friköpt tomt <input type="checkbox"/> Tomträtt <input type="checkbox"/>
Taxeringsvärde (kr)	Varav markvärde (kr)	Tomträttssavgäld (årsavgift)

#### Fylls i om du har bostadslån (avser kvarstående bostadslån)

Långivare (bank)	Lånenummer	Belopp	Räntekostnad

Bifoga kopia på bostadslån för den bostad som ansökan om KBF avser

#### 4. UPPGIFTER OM INKOMSTER

Fyll i din inkomst per månad **före skatt** (dela din beräknade årsinkomst med 12)

Skattepliktiga inkomster (brutto)	Sökande	Make/maka/sambo	Barn
Inkomst av tjänst, lön, förmåner			
Sjukersättning/ aktivitetsersättning			
Annan inkomst (t.ex. aktivitetsstöd, skattepliktig del av vårdbidrag, omvårdnadsbidrag)			
Garantipension			
Inkomstpension			
Tilläggs pension			
Änkepension			
Tjänstepension			
Pensionsförsäkring			
Livränta			
Annan pension			
<b>Summa</b>			

Ej skattepliktiga inkomster	Sökande	Make/maka/sambo	Barn
Skattefri inkomst			
Bostadstillägg eller bostadsbidrag från Försäkringskassan			
Studiebidrag från CSN (lånedel eller den del som är tilläggsbidrag räknas inte med)			
Annan inkomst (t.ex. skattefria stipendier m.fl.)			
<b>Summa</b>			

Inkomster av kapital (per månad)	Sökande	Make/maka/sambo	Barn
<b>Senast kända uppgift om års- inkomst av kapital delat med 12</b>			

Till ansökan bifogas kopior som styrker aktuella inkomster ovan.

#### Förmögenhet

Ange hushållets (sökande, makar, sambor och barn) sammanlagda tillgångar. Skulder kan räknas av från tillgångarna, t.ex. kontokortsskulder, studielån. Däremot **inte** skulder på bostaden som du söker KBF för.

Tillgångar på konton	Bank/försäkringsbolag el. dyl.	Värde
Värdepapper, t.ex. aktier		Värde
Annan fastighet, fritidshus		Taxeringsvärde
Övriga tillgångar (t.ex. kapitalförsäkringar)		Värde
Skulder, t.ex. studielån mm. (-)		

Till ansökan bifogas kopior på årsbesked om tillgångar och skulder.

## 5. ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Om du inte har angett bostadsbidrag eller bostadstillägg från Försäkringskassan	Har du ansökt om bostadsbidrag? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har du ansökt om bostadstillägg? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Datum för ansökan:
Övriga upplysningar:	
Konto för utbetalning: <input type="checkbox"/> Personkonto i Nordea: <input type="checkbox"/> Bankkonto inkl. clearing nummer:	

## 6. HANDLINGAR SOM BIFOGAS

Kryssa i vilka bilagor du skickar med. I blanketten under varje fråga ser du vilka handlingar vi behöver. Tänk på att vi inte kan börja handlägga ditt ärende innan vi fått dem. Skicka <b>kopior</b> på handlingarna:
<input type="checkbox"/> Intyg från läkare, arbetsterapeut ( <b>om du ansöker första gången</b> ) <input type="checkbox"/> Kopia på hyresavtal <b>eller</b> bostadsrättsavtal och månadsavgift <input type="checkbox"/> Kopia på uppgifter om aktuella bostadslån (låneavtal) <input type="checkbox"/> Inkomstuppgifter (t.ex. senaste lönebeskedet eller uppgift från Försäkringskassan) <input type="checkbox"/> Årsbesked om tillgångar <input type="checkbox"/> Årsbesked om skulder

Stadsdelsnämnden behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Stadsdelsnämnden behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och annan tillämplig lagstiftning.

## 7. FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifter som lämnats på denna blankett är fullständiga och sanningsenliga. Jag är medveten om att jag är skyldig att omgående meddela staden ändrade förhållanden som kan påverka mitt kommunala bostadsbidrag, KBF. Jag är informerad om att uppgifter kan hämtas från Skatteverket, Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.	
_____	_____
Ort och datum	Namnteckning

## 8. HAR NÅGON ANNAN HJÄLPT DIG MED ATT FYLLA I ANSÖKAN

Har någon annan hjälpt dig med att fylla i blanketten? <input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Förvaltare <input type="checkbox"/> Ombud med fullmakt <input type="checkbox"/> Anhörig	
_____	_____
Ort och datum	Namnteckning

**Skicka din ansökan och de handlingar som efterfrågas till din stadsdelsförvaltning!**

**Adress:**            förvaltning,

# Information om hur vi behandlar personuppgifter

## Bilaga till ansökan

Stadsdelsförvaltningen behöver spara och använda personuppgifter om dig som vi får under utredningen. Det heter att vi behandlar personuppgifterna. Personuppgifter är till exempel ditt namn, personnummer och adress. Anledningen är att vi behöver dina personuppgifter för att kunna:

- handlägga din ansökan eller inkommen anmälan
- fatta beslut om bistånd eller insats, genomförande och uppföljning av insatsen enligt socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Vi kan även använda uppgifterna när vi utövar tillsyn, när vi förmedlar plats i särskilda boendeformer samt när vi utvärderar och kvalitetssäkrar.

Om vi ska använda dina personuppgifter för en annan anledning än den ursprungliga, så kommer du att få information om det innan det händer. Vi lämnar inte ut sekretessbelagda uppgifter om det inte finns stöd för det i lag, eller om du inte har lämnat samtycke till utlämnandet.

## Vilka uppgifter behandlar vi?

De uppgifter som vi behandlar är sådana du själv har lämnat till stadsdelsförvaltningen. Vi kan också behöva inhämta uppgifter från andra myndigheter.

## Vem får se dina personuppgifter?

Vi kan dela dina personuppgifter med personer som behöver uppgifterna för att kunna handlägga ärendet och utföra sina arbetsuppgifter, till exempel:

- din handläggare
- administrativ personal
- person som arbetar med uppföljning
- externa utförare
- personuppgiftsbiträden.

Vi kan även komma att dela dina uppgifter med andra utomstående om vi måste enligt lag. Till exempel är vi skyldiga att lämna uppgifter om utgiven ekonomisk hjälp till andra myndigheter, såsom Skatteverket och Försäkringskassan, om de begär det.

## Lagar styr behandlingen

Vi sparar och behandlar personuppgifter på det sätt som lagen tillåter. Det finns stöd i lagen för att spara och behandla uppgifterna när det är nödvändigt för stadsdelsförvaltningen i de här fallen:

- För att utföra en uppgift som är av allmänt intresse. Kommunens verksamhet räknas som allmänt intresse. En sådan uppgift ska regleras i EU-rätt eller svensk rätt. Det betyder att den ska utföras på grund av lagen eller på grund av ett beslut som fattats med stöd av lagen.
- När det är en del av myndighetsutövningen, till exempel när stadsdelsförvaltningen utreder om du har rätt till bistånd eller insats.
- När det är på grund av rättslig förpliktelse. Rättslig förpliktelse innebär att det finns lagar eller regler som gör att den som är personuppgiftsansvarig måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet. Rättslig förpliktelse är till exempel om du gör en SIP (samordnad individuell plan) för att samordna dina insatser mellan landstinget och

socialtjänsten. Den stadsdelsnämnd som handlägger ditt ärende är ansvarig för dina personuppgifter.

Lagar som reglerar personuppgiftshanteringen är lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

## **Så länge sparas personuppgifterna**

Huvudregeln är att spara dina uppgifter i fem år efter att vi gjort den sista anteckningen. Därefter raderar vi dem.

### **Undantag**

Det finns undantag från reglerna. Vi sparar ibland uppgifter för forskning. Vi sparar då endast uppgifter från personer som har sin födelsedag den 5:e, 15:e eller 25:e i månaden. Det finns även särskilda regler om hur vi ska spara uppgifter som handlar om barn i särskilda situationer.

## **Kan du se vilka personuppgifter vi har sparat?**

Du har rätt att se vilka personuppgifter vi har sparat om dig. Du kan [ansöka](#) om utdrag ur ditt register, och du kan även begära att vi rättar uppgifterna, att vi överför eller raderar dina uppgifter samt att vi begränsar behandlingen. Detta gör du enklast genom att kontakta oss. Den stadsdelsnämnd som handlägger ditt ärende är ansvarig för dina personuppgifter. Du hittar kontaktuppgifterna till stadsdelsförvaltningen och till stadsdelsförvaltningens dataskyddsombud på: [start.stockholm](http://start.stockholm).

## **Om du har klagomål**

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter, har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen. Det är den myndighet som ser till att lagen följs.